

Firmante de cuenta bancaria

Descripción del puesto

Resumen: Los firmantes de cuentas bancarias son firmantes autorizados y representantes de cuentas que figuran en la cuenta bancaria de la tropa. Los firmantes de cuentas bancarias actúan como administradores del dinero que se mantiene en la cuenta bancaria y proporcionan supervisión directa al uso de los fondos de las tropas. Este proceso asegura que los fondos se utilicen en apoyo de las actividades de *Girl Scouts* estén en línea con las políticas financieras de *Girl Scouts of Colorado* y en apoyo de las actividades y objetivos planificados de las *Girl Scouts* registradas en la tropa.

Compromiso esperado: Por lo general, de dos a cinco horas por mes, en un período de nombramiento de un año (octubre-septiembre) renovado anualmente en línea.

Capacitación requerida: Entrenamiento de administración financiera (a su propio ritmo en *gsLearn*).

Apoyado: Este puesto se reportará al Equipo de Liderazgo de Tropas y recibe el apoyo, orientación y guía del Especialista en Apoyo a Voluntarios / Especialista en Membresía de GSCO en colaboración con voluntarios de la unidad de servicio local.

Responsabilidades:

Responsabilidades administrativas

- Conviértase en un firmante autorizado en la cuenta bancaria de la tropa.
- Firma un acuerdo anual de firma de cuenta bancaria con *Girl Scouts of Colorado*.
- Proporcionar apoyo administrativo y liderazgo para completar las prácticas anuales de gestión financiera de tropas/grupos.
 - Complete un nuevo [formulario ACH](#) anualmente o cada vez que cambie la información bancaria.
 - Apoyar a los miembros del Equipo de Liderazgo de Tropas para completar el [Informe Anual de Tropas, Unidad de Servicio](#) en mayo o junio de cada año.
- Complete un [formulario de autorización de cuenta bancaria](#) cada vez que cambie la información bancaria.
- Si su grupo se disuelve, asegúrese de que la cuenta esté cerrada y envíe una notificación oficial de disolución completando el [formulario de actualización de tropas](#).
- Asegúrese de que haya al menos dos voluntarios no relacionados como firmantes bancarios que hayan completado una verificación de antecedentes y tengan un registro de membresía actual.
Nota: GSCO actualmente define "relacionado" como matrimonio, asociación, familia, compañero de cuarto. Si tiene preguntas adicionales, comuníquese con su equipo de soporte del personal local.

Administración de cuentas y transparencia

- Mantenga registros precisos y exhaustivos de ingresos y gastos con recibos.
- Revisar y conciliar los estados de cuenta bancarios mensualmente. Se recomienda que los contingentes conserven los recibos de las compras relacionadas con los contingentes durante al menos dos años.
- Mantener la transparencia financiera con fondos de tropas o grupos. Los registros deben estar abiertos a las *Girl Scouts*, cuidadoras, voluntarias de la unidad de servicio local y personal del consejo.

- Mantener el más alto nivel de integridad y defender el espíritu de la Ley de *Girl Scouts*, es decir, ser honesta y justa, ser responsable de lo que digo y hago, usar los recursos sabiamente y ser hermana de todas las *Girl Scouts*, al administrar las finanzas del grupo.

Finanzas grupales dirigidas por niñas

- Involucrar a las *Girl Scouts* en su tropa en la administración de las finanzas del grupo.
- Apoyar a la tropa en el establecimiento de un presupuesto anual, planificando objetivos a corto y largo plazo.
- Asegúrese de que los fondos de la tropa y el grupo se gasten en función del consenso y la decisión del grupo y dentro del alcance de las políticas de administración financiera de *Girl Scouts of Colorado*.
- Asegúrese de que los fondos financieros de las *Girl Scouts* en una tropa, se utilicen para el beneficio de todos los miembros de la tropa (jóvenes) en la realización de actividades de *Girl Scouts*. Es importante tener en cuenta que los fondos pertenecen a la tropa, no a ninguna *Girl Scout* individual o miembro adulto. Según las pautas del IRS para organizaciones caritativas y las recomendaciones de GSUSA, las tropas tienen prohibido mantener cuentas separadas o partidas para *Girl Scouts* individuales. Todos los fondos generados deben beneficiar a todas las *Girl Scouts* (miembros jóvenes) de la tropa por igual.

Protección de los fondos del grupo

- Mantener una participación activa y conexión con la tropa. Los firmantes del banco deben estar comprometidos con la tropa y al tanto de las actividades del grupo para proporcionar el apoyo necesario. No es apropiado que un firmante bancario se involucre con su tropa solo de nombre, ya que esto esencialmente permite que un solo firmante bancario tenga el control total de la cuenta.
- Asegúrese de que los gastos personales y de tropa, de grupo nunca se mezclen. Las compras personales y de tropas nunca deben hacerse en la misma transacción.
- Asegúrese de que los fondos de las tropas nunca se utilicen por razones personales o compras. Nadie debería "pedir prestado" dinero de tropa, grupo por ninguna razón.
- Reportar inquietudes o sospechas de mala administración financiera o mal uso de fondos grupales a *Girl Scouts of Colorado* en troopfinance@gscolorado.org.
- Mantenga los registros bancarios, las tarjetas de débito y la información financiera en un lugar seguro.
- Asegúrese de que los fondos se depositen con prontitud para evitar pérdidas o robos.

Cualificaciones/Competencias básicas:

- Enfoque en las niñas: Empoderar a las niñas para que dirijan actividades, aprendan haciendo y cooperen con otras en temas actuales que involucran sus intereses y necesidades, mientras se divierten.
- Integridad personal: Demostrar confiabilidad, honestidad y credibilidad.
- Adaptabilidad: Ajustar, modificar el propio comportamiento y permanecer flexible y tolerante en respuesta a situaciones y entornos cambiantes.
- Comunicación: Transmitir la comunicación escrita y oral de una manera clara, comprensible y apropiada teniendo en cuenta a la audiencia prevista.
- Fomentar la diversidad: Comprender, reflexionar y aceptar las diferencias.

Otros requisitos incluyen:

- Conviértase en un miembro registrado de GSUSA y complete con éxito el proceso de admisión del consejo, que incluye una verificación de antecedentes penales.
- Complete los cursos de capacitación relacionados con el puesto requeridos según lo asignado y proporcionado por GSCO.